

บริษัท ทอมทอม เนวิเกชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

TomTom Navigation (Thailand) Co., Ltd



รายชื่อนิติศีกงาน

นางสาว จิราวรรณ นีกเว้น รหัสนิติศีก 54160359

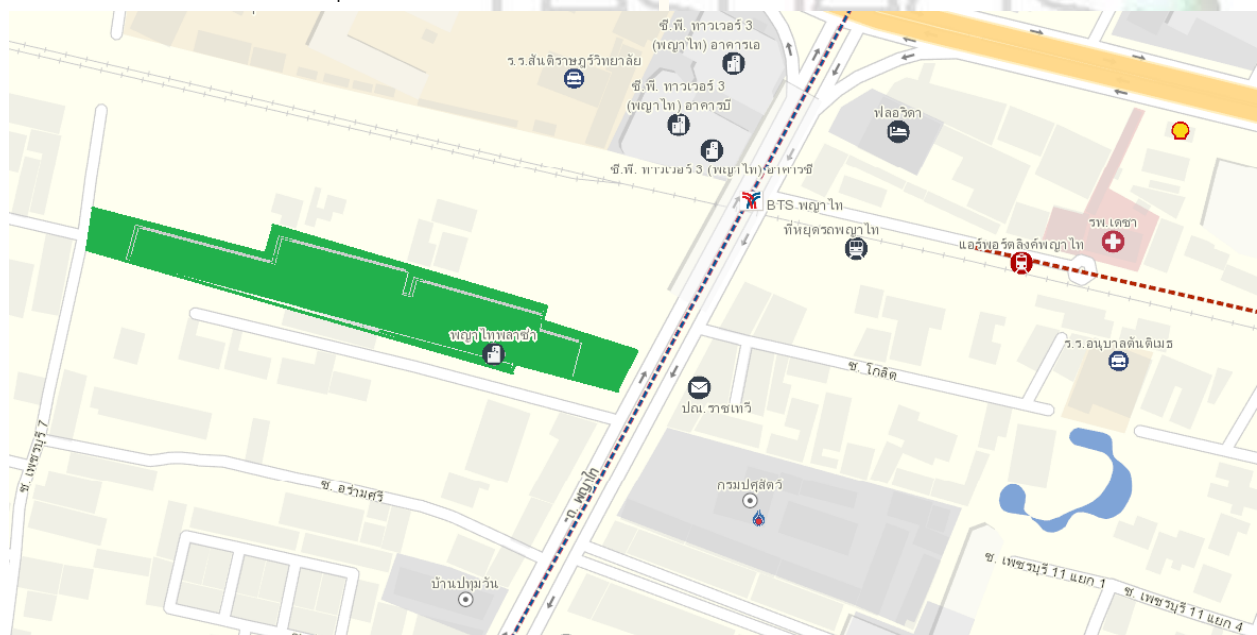
นางสาว อูมาพร คำหมอน รหัสนิติศีก 54162223

ตำแหน่งงาน

Intern CO South East Asia Maps Expansion Markets

สถานที่ศีกงาน

บริษัท ทอมทอม เนวิเกชั่น (ประเทศไทย) จำกัดเลขที่ 128/323-329 อาคารพญาไทพลาซ่า ห้องเลขที่ A-G ชั้น 30 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี 10400



ดล้อม

แรงบันดาลใจ ความตั้งใจ เหตุที่พาเราไปศีกที่นี่

- ตรงกับสาขาที่เรียน
- รายละเอียดงานในองค์กรมีความน่าสนใจ
- มีงานที่หลากหลายรูปแบบที่น่าศีกษา
- เหมือนได้ทำงานจริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาเรียนรู้และศึกษาวิธีการทำงานจริงทั้งทางภาคทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมทางสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และการลงเก็บข้อมูลภาคสนามจริงทั้งหมด
2. เพื่อนำความรู้ที่ได้เรียนรู้มาจากมหาวิทยาลัยมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง
3. เพื่อฝึกฝนทักษะทางด้านโปรแกรมและเทคโนโลยีต่างๆขององค์กร
4. เพื่อศึกษาเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์จากการทำงานจริง
5. เพื่อทราบขั้นตอนการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
6. เพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นการสร้างมนุษยสัมพันธ์การวางตัวและการปรับตัวให้เข้ากับร่วมงานท่านอื่นๆ
7. เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2558 ถึง วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2558 ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น.

ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกงาน

ประมาณ 8,000-10,000 บาท/เดือน

ลักษณะงานของ บริษัท ทอมทอม เนวิเกชั่น (ประเทศไทย) ลิขสิทธิ์

ผลิต พัฒนา สร้างสรรค์ จัดทำออกแบบแผนที่ทางภูมิศาสตร์ ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและสถิติที่เกี่ยวข้องกับภูมิศาสตร์ สํารวจข้อมูลแผนที่ทางภูมิศาสตร์โดยใช้วิธีการและเทคโนโลยีด้านสำรวจชนิดต่างๆ รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงการสำรวจภาคสนาม การเก็บข้อมูลในสำนักงาน ระบบการเก็บข้อมูลแผนที่ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบ LIDAR และ GPS จัดเก็บข้อมูลและจัดสร้างแผนที่ทางภูมิศาสตร์ในมาตราส่วนต่างๆ อย่างละเอียด (Detailed Geographic Databases)

การดำเนินการฝึกงานตามแผนฝึกงานที่นิสิตได้วางเอาไว้ และ/หรือการเปลี่ยนแปลงตามที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ให้ ตลอดระยะเวลาการฝึกงานรวมทั้งการนิเทศงานของอาจารย์

การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คือ

- การทำงานส่วนใหญ่เป็นความรู้ใหม่ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม
- โปรแกรมที่ใช้ในการทำงานไม่ตรงกับที่ได้ศึกษามา
- การทำงานใน Office ส่วนใหญ่เป็นแบบ Online

ปัญหาอุปสรรค ระหว่างสทกิจ

1. เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานครั้งแรกและไม่มีความรู้ทางด้านโปรแกรมที่ทางบริษัทใช้จึงต้องเริ่มทำการเรียนรู้และฝึกใช้โปรแกรมแต่โปรแกรมที่ใช้นั้นเวลาทำงานจริงต้องใช้ข้อมูลเยอะพอสมควรเครื่องจึงประมวลผลช้าทำให้ช่วงแรกยังทำงานได้ไม่เต็มที่นักและยังมีข้อบกพร่องอยู่พอสมควรต่อมาเมื่อสามารถปรับตัวและได้รับคำแนะนำจากหัวหน้าแผนกและพี่เลี้ยงที่คอยติดตามของแต่ละแผนกแล้วจึงทำงานได้ดีขึ้นตามลำดับ

2. คอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ปกติจะใช้จำนวน 2 จอเชื่อมต่อกันแต่คอมพิวเตอร์ที่นิสิตได้รับมีเพียงจอเดียวจึงทำให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายช้า

3. การขาดความรอบคอบและบกพร่องบางครั้งในการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งจึงต้องมีความรอบคอบและตั้งใจเวลาที่ปฏิบัติงานให้มากขึ้นเพื่องานที่ออกมาจะได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การแก้ไขปัญหาอุปสรรค

1. ตรวจสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายจากพี่ฝึกงานให้ละเอียด

2. ทบทวนความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาที่เรียนหรือโปรแกรมที่ใช้ให้ชำนาญโดยเฉพาะโปรแกรม

Arc GIS

3. เวลาทำงานต้องมีกระตือรือร้นมีความรอบคอบมีสติมีสมาธิอยู่กับงานมีความขยันเสมือนกับว่าเราทำงานจริงๆ ไม่ใช่แค่เพียงการฝึกปฏิบัติงานเท่านั้น

งานที่ได้รับมอบหมาย

- ProjectTHA Address Benchmark
- Project ADB Updating (Habitant & Area)
- Project AdminArea1
- Project UR (Update Report)
- Project MOMA (Mobile Mapping)
- Project FCM (FieldCollectorMobile)
- Project Update Restaurant in Hotel/Motel in Side
- Project Create New POI
- THAUPDTIFPOI Place Of Worship
- THA Create TIFPOI
- Restaurant Translation Name
- Update Condominium LPN in side
- Update Starbucks in side

โปรแกรมที่ใช้งาน

1. Arc Map
2. TAMapper
3. Cartopia
4. FCM (Field Collector Mobile)
5. Microsoft Office

ตารางการฝึกงาน

สัปดาห์ที่ 1 (12 มกราคม 2558-16 มกราคม 2558)

เข้าพบเจ้าหน้าที่ในองค์กร เพื่อรายงานตัว แนะนำตัวกับผู้ดูแล ฟังการแนะนำองค์กร แนะนำพี่เลี้ยงที่จะคอยช่วยเหลือในระหว่างการฝึกงาน ทำความรู้จักกับแผนกต่างๆในองค์กร และได้รับมอบหมายงานดังนี้

-ศึกษาการทำงาน ProjectTHA Address Benchmark และเริ่มปฏิบัติงานทันที

สัปดาห์ที่ 2 (19 มกราคม 2558-23 มกราคม 2558)

- ทำงาน ProjectTHA Address Benchmark ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา

- แก้ไข Rename รูปภาพที่ Capture จากโปรแกรม Cartopia

- ศึกษาการทำงาน Project ADB Updating (Habitant & Area) และเริ่มปฏิบัติงานทันที

สัปดาห์ที่ 3 (26 มกราคม 2558-30 มกราคม 2558)

- ทำงาน Project ADB Updating (Habitant & Area) แก้ไขข้อมูลตำบลใน Microsoft Excel ให้ถูกต้องตามอำเภอแต่ละจังหวัด

- ทำงาน Project ADB Updating (Habitant & Area) รวมข้อมูลตำบลที่ซ้ำกันให้อยู่ในอันเดียวกัน

สัปดาห์ที่ 4 (2 กุมภาพันธ์ 2558-6 กุมภาพันธ์ 2558)

- ศึกษาการทำงาน Project AdminArea1 ใช้ Microsoft Access กรอกข้อมูล Population

- เรียนรู้งานฝ่าย Survey ว่าปฏิบัติงานกันอย่างไรบ้าง รายละเอียดของ MOMAVan ต่างๆ และทดลองใช้ App บน Smartphone ชื่อว่า “Field Collector Mobile”

- เรียนรู้งานฝ่าย Survey ส่วน UR

- Field Trip with GFA (UR Project)

- Field Trip with GFA (MOMA Project)

สัปดาห์ที่ 5 (9 กุมภาพันธ์ 2558-13 กุมภาพันธ์ 2558)

- Field Survey FCM

- Project ADB Updating (Habitant & Area) ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา

- Check POI in Realword

สัปดาห์ที่ 6 (15 กุมภาพันธ์ 2558-20 กุมภาพันธ์ 2558)

- POI Type Spec Training
- THA POI Update
- Shopping Center_Checkfloor
- Training Database & Application, TAMapper ,TIF data, Side data, Cartopia, MOMA,

Restaurant/Eat

สัปดาห์ที่ 7 (23 กุมภาพันธ์ 2558-27 กุมภาพันธ์ 2558)

- ทำงาน Project Update Restaurant in Hotel/Motel in Side

สัปดาห์ที่ 8 (2 มีนาคม 2558-6 มีนาคม 2558)

- Project Update Restaurant in Hotel/Motel in Side ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา
- THAUPDTIFPOI Place Of Worship

สัปดาห์ที่ 9 (9 มีนาคม 2558-12 มีนาคม 2558)

- Update Restaurant in Hotel/Motel in Side ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา
- Map The Bangkok Shopping Center List

สัปดาห์ที่ 10 (16 มีนาคม 2558-20 มีนาคม 2558)

- Update Restaurant in Hotel/Motel in Side ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา

สัปดาห์ที่ 11 (23 มีนาคม 2558-27 มีนาคม 2558)

- Update Restaurant in Hotel/Motel in Side ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา
- THAUPD No TIFPOI

สัปดาห์ที่ 12 (30 มีนาคม 2558-3 เมษายน 2558)

- Update Restaurant in Hotel/Motel in Side ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา
- THAUPDNo TIFPOI
- Project Create New POI
- THA Create TIFPOI

สัปดาห์ที่ 13 (7 เมษายน 2558-10 เมษายน 2558)

- Restaurant Translation Name
- THA Create TIFPOI ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา

สัปดาห์ที่ 15 (20 เมษายน 2558-24 เมษายน 2558)

- Update Condominium LPN in side

- Update Starbucks in side
- จัดทำโครงการสหกิจศึกษาและทำรูปเล่มรายงานสหกิจศึกษา

สัปดาห์ที่ 16 (27 เมษายน 2558-30 เมษายน 2558)

- Update Starbucks in side
- Update Condominium LPN in side

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงาน

- ประโยชน์ต่อตัวเอง

- ๑.เรียนรู้การใช้ชีวิตการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการ
- 2.เรียนรู้และทราบถึงการทำงานเป็นขั้นตอนของสถานประกอบการ
- 3.เข้าร่วมปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
- 4.มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลามากขึ้นกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5.สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงานจริงได้
- 6.เห็นแบบอย่างที่ดีและมีประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในสถานประกอบการ

-ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- 1.ช่วยแบ่งเบาการทำงานและเพิ่มยอดของสถานประกอบการมากขึ้น
- 2.พนักงานประจำในแผนกสามารถทำงานอื่นได้เพิ่มมากขึ้น
- 3.สถานประกอบการมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น เนื่องจากมีส่วนร่วมในการส่งเสริมด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้น
- 4.สถานประกอบการมีโอกาสคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถในการทำงาน เข้าร่วมเป็นพนักงานของสถานประกอบการได้

-ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

- 1.เกิดความร่วมมือทางด้านวิชาการ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ
- 2.สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาและการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สรุปผลการศึกษาหรือผลการปฏิบัติงาน

สหกิจศึกษา บริษัท ทอมทอม เนวิเกชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ในตำแหน่ง Intern CO South East Asia Maps Expansion Markets ระยะเวลา 4 เดือน ทำให้ได้ความรู้ใหม่ๆเพิ่มเติมจากการเรียนในมหาวิทยาลัยได้ ประสบการณ์ตรงจากการร่วมทำงานจริงของ ทอมทอม และได้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมของ ทอมทอม คือ FCM (Field Collector Mobile) , TAMapper Production และ Cartopia เป็นโปรแกรมเฉพาะของทางบริษัท

ข้อเสนอแนะ

1. ควรสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ฝึกงานให้ละเอียด
2. ทบทวนความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาที่เรียนหรือโปรแกรมที่ใช้ให้ชำนาญโดยเฉพาะโปรแกรม

Arc GIS

3. เวลาทำงานต้องมีกระตือรือร้นมีความรอบคอบมีสติมีสมาธิอยู่กับงานมีความขยันเสมือนกับที่เราทำงานจริงๆ ไม่ใช่แค่เพียงการฝึกปฏิบัติงานเท่านั้น



ลิขสิทธิ์
ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยนเรศวร